

大学生创新创业训练计划项目管理平台使 用说明（学院管理员）

2022年11月20日

一、学院管理员职责

大学生创新创业训练计划项目管理平台，可以将在校学生提交的创新创业项目进行管理统计，学院管理员在此流程中负责学生前期项目申报、校级项目中期检查表审核、项目信息变更审批、校级项目整改计划书的审批以及校级项目结题的审批。

二、系统操作

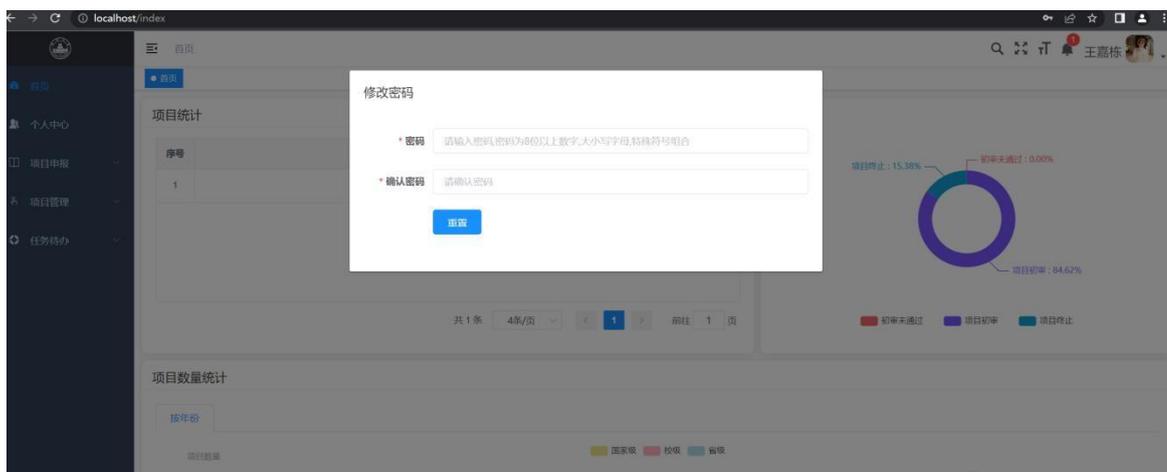
温馨提醒：学院管理员的操作基本都可以在左侧菜单栏中的”任务待办”--”当前待办“中找到。

系统网址为：<http://172.25.25.88>

必须连接校园网才可以登陆系统，在学校需要连接校内网，校外需要连接VPN,此举措是为了保护用户的数据安全

账号密码说明：

账号为教师工号，系统默认密码为：工号+@，如：工号为 5555，则密码为 5555@；另外，为了保护用户隐私安全，系统要求第一次登录成功后必须修改密码，且密码需要为大小写字母、数字、特殊符号组合。

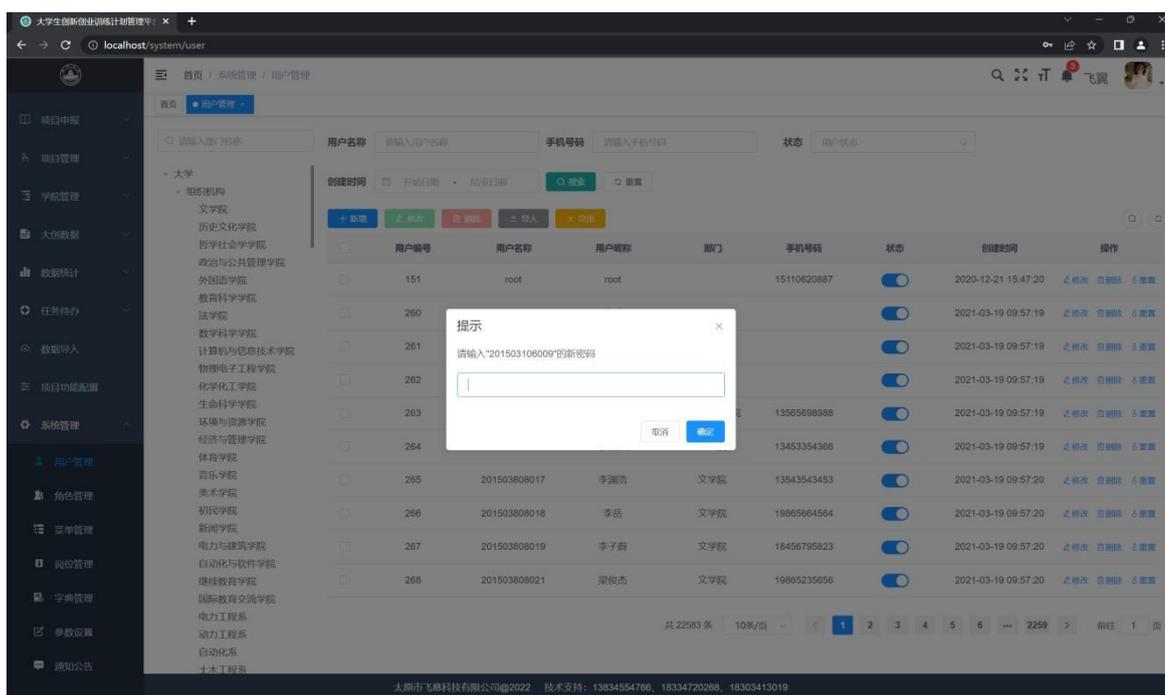


密码重置：

1、如果学院管理员忘记密码，可以联系教务处管理员进行密码重置!!!

2、如果学院管理员所属学院下有学生忘记密码，需要重置密码。

具体操作为：登录学院管理员账号。找到左侧菜单栏中的系统管理-用户管理。然后依据学号或工号查找用户，选定用户点击“重置”，输入新密码即可。

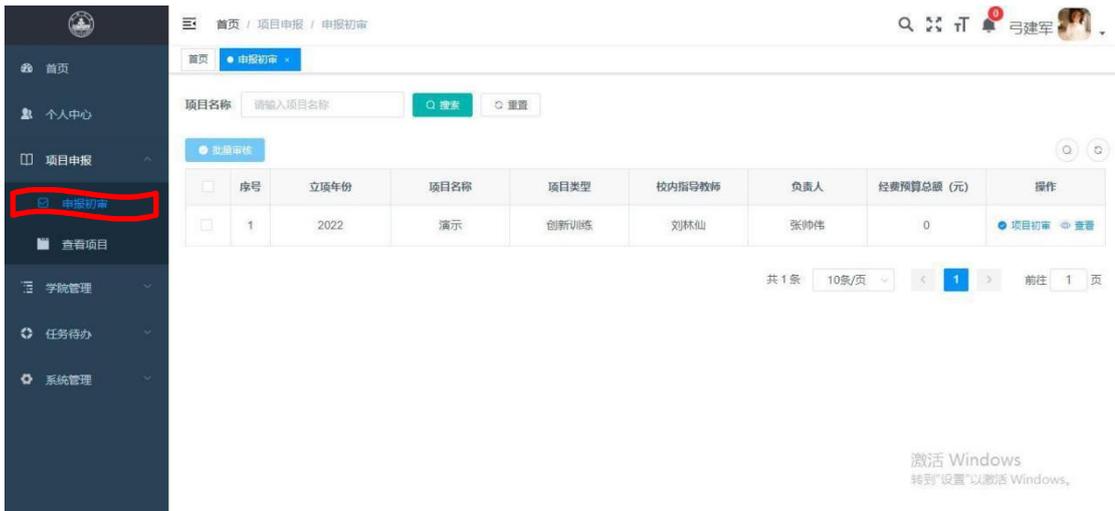


3、学院管理员进行项目初审。

前情提要：学生已经进行了项目的申报。

具体操作：

3.1、学院管理员初审：学院管理员登录系统后可在项目申报菜单栏中的“申报初审”中查看本学院学生申报的项目信息（只可看本学院数据）



3.2、列表中有“项目初审”和“查看”选项。点击查看可以看到该条数据的详细信息，如下图所示：



3.3、点击“项目初审”会出现下图所示页面，在该页面中可以对申报的项目进行打分、是否通过、是否推荐为重点项目等操作。

另外，在审核的时候会有“是否推送为重点项目”的选项。重点项目将会推送到教务处，并由专家进行评分。如：一共有10个项目，那么只能推送2个项目为重点项目，系统会按照评分高低进行系统预设推送项目选定，但是学院管理员可以自行修改。但总推送数量为项目总数的20%。

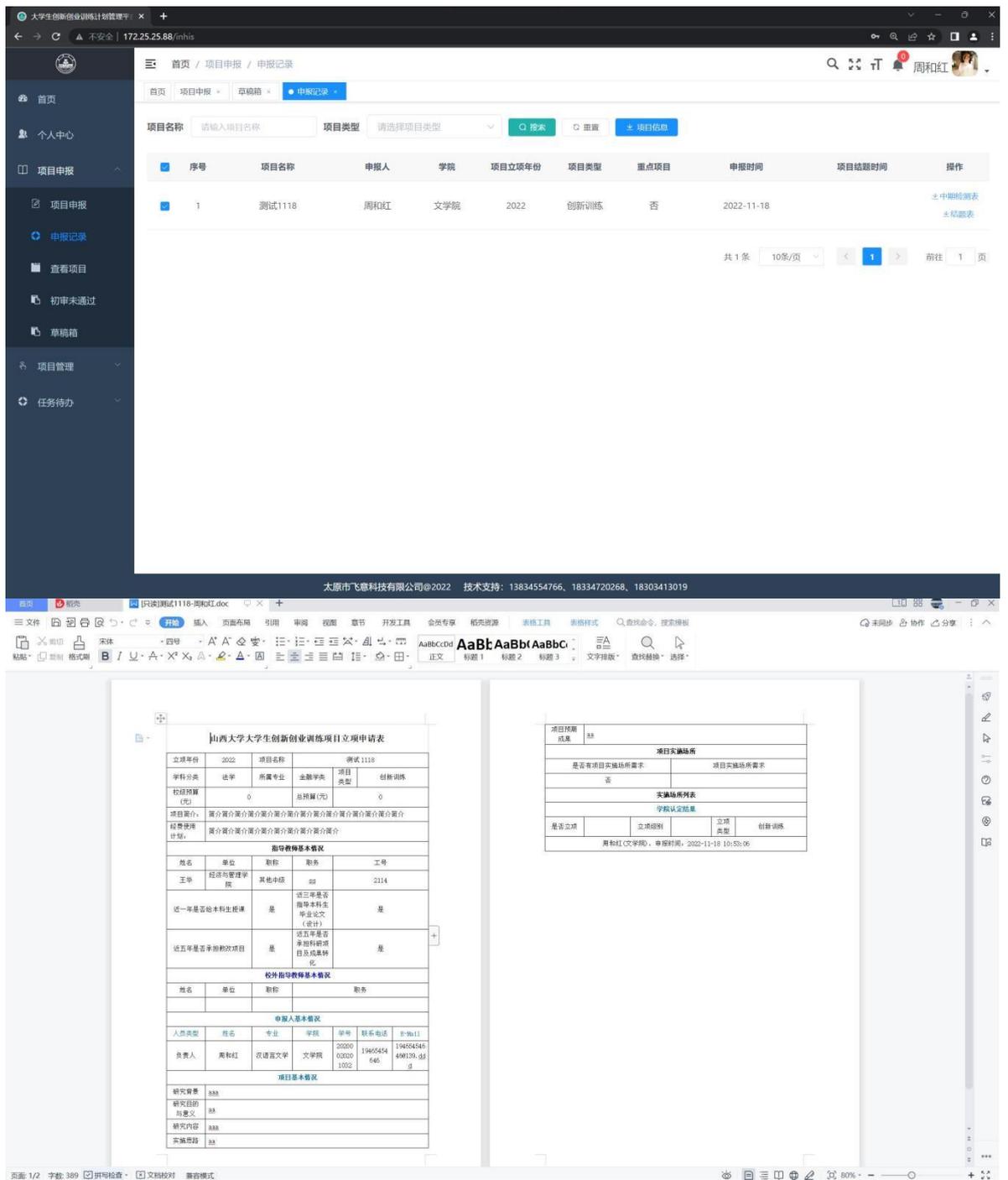


注：学院初审通过会进入教务管理员账号下的当前待办，不通过进入初审未通过，单个项目审核和批量审核流程一样。

序号	项目名称	是否重点项目	学院	任务内容	任务发起时间	操作
1	吃货的世界	是	历史文化学院	学院初审	2022-02-22 15:56:40	去处理 去审核记录 去进度
2	swqdeqcevf	是	历史文化学院	学院初审	2022-03-17 11:37:56	去处理 去审核记录 去进度
3	saqdwcev	是	历史文化学院	学院初审	2022-03-17 11:58:46	去处理 去审核记录 去进度
4	zskdwe	是	历史文化学院	学院初审	2022-03-17 11:58:55	去处理 去审核记录 去进度
5	萌虎庆新年	是	文学院	学院初审	2022-03-18 14:37:51	去处理 去审核记录 去进度
6	小头爸爸	是	文学院	学院初审	2022-03-18 16:18:32	去处理 去审核记录 去进度
7	人工智能	是	文学院	学院初审	2022-03-18 16:39:11	去处理 去审核记录 去进度
8	一拳超人	是	文学院	学院初审	2022-03-18 16:43:04	去处理 去审核记录 去进度
9	大创项目	是	文学院	学院初审	2022-03-29 15:00:40	去处理 去审核记录 去进度

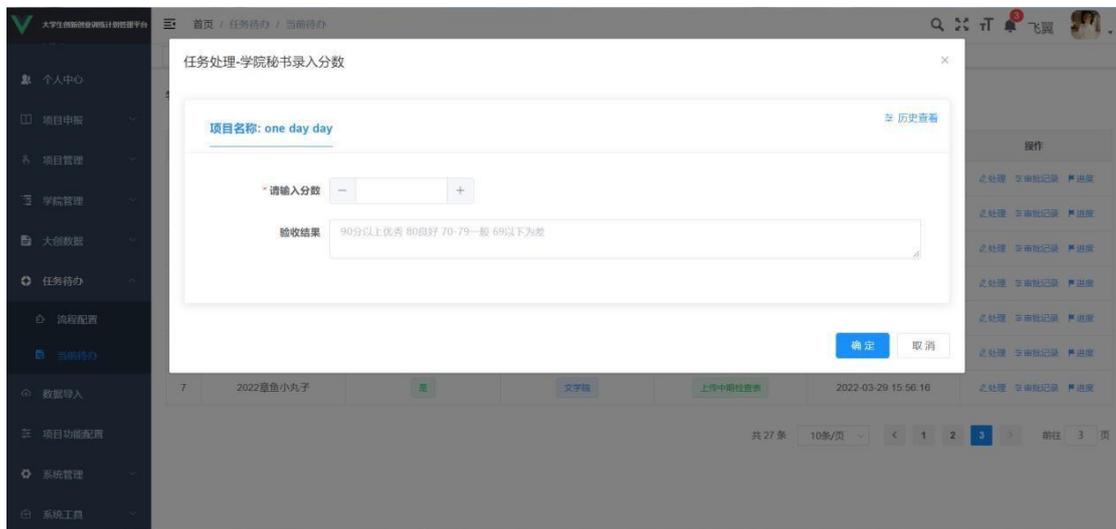
导出申报表功能说明：

学生申报完成后，学院管理员可与导出格式为 word 的申报表，如图所示：申报记录-勾选项目，点击项目信息，即可导出项目申报表。学院管理员可以批量导出，选择多个项目，导出之后为压缩包，解压即可看到。所以，可根据实际情况，选择合适的时间导出申报表，方便线下操作。



注：申报完成后，导出的 word 中可能有些字段为空白，比如：是否立项、是否重点等，等待项目审批通过或者立项完成（中期检查开始前），确定是否为重点项目之后，对应的字段就会自动填写。

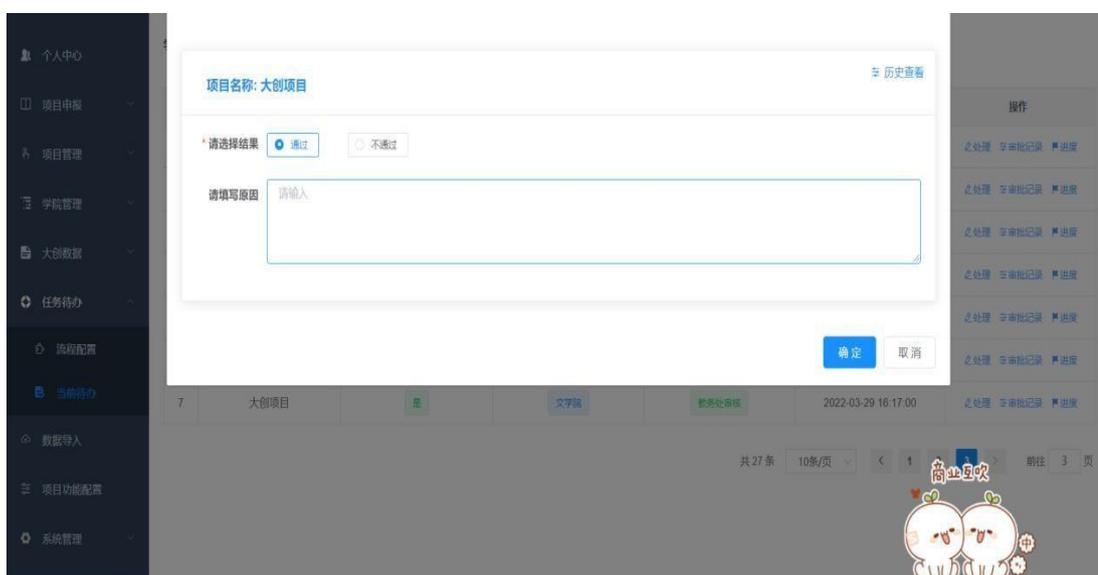
4、学院管理员登录账号，对中期检查表填写情况进行分数录入：“任务待办”-“当前待办”）、审核，学院管理员的账号下只显示校级项目的中期检查表。



5、校级项目的项目成员变更、项目名称变更、项目延期或者项目终止需要由学院管理员进行审批。（此操作为非必须，当有学生填写对应的变更表之后执行。否则不需要此操作）

前景提要：中期检查表填写完成，学生提交了项目成员等项目信息变更申请，需要学院管理员进行审批。

下图展示的是项目名称变更，其余成员变更、项目延期、项目终止都在”任务待办“---”当前待办“中操作，且操作类似。



6、如果审核不通过学生会填写项目整改计划书，同样校级项目的整改计划书也由学院管理员进行审批，审批操作基本来时，都在”任务待办“---”当前待办“中。在列表中找到项目点击审核即可。（此操作为非必须，在项目中期检查表审核不通过，并且学生提交了项目整改计划书之后执行）。

7、校级项目学生填写完项目信息验收表之后，由学院管理员录入分数，并进行审核。

个人中心

项目管理

学院管理

大创数据

任务待办

当前待办

项目功能配置

系统管理

项目名称: 大创项目 [历史查看](#)

请输入分数

验收结果

[确定](#) [取消](#)

人工大创	是	又字航	学院大创	2022-03-10 16:39:11
------	---	-----	------	---------------------

操作

处理 审核记录

处理 审核记录